

## Rejoignez l'ISAE-ENSMA

*Dans le cadre de ses missions de service public, l'ISAE-ENSMA développe des activités de recherche et de formation, fortement connectées, qui s'appuient sur de nombreux partenariats académiques et industriels. Acteur engagé sur son territoire et dans sa région, membre du groupe ISAE, porteur de l'excellence aéronautique et spatiale pour la mobilité du futur, l'ISAE-ENSMA répond aux défis industriels et sociétaux en proposant des compétences scientifiques et technologiques de haut niveau, pour piloter des projets de recherche et de technologie complexes, pour manager des équipes et des organisations, pour entreprendre sur l'ensemble de la chaîne de valeur, et pour formuler une vision dans un contexte mondial, fortement connecté et rapidement évolutif.*

## Analyste des données de pilotage

### MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

L'assistant ingénieur a pour mission de participer à l'amélioration de la **qualité des données**. Il élabore des outils pour centraliser les données, les exploiter, les analyser et les présenter. Ce travail va apporter les informations nécessaires au pilotage de l'établissement afin de répondre aux obligations en termes notamment d'enseignement : gestion administrative et pédagogique des formations, des étudiants et des intervenants, réponses aux enquêtes et aux audits. Ce projet intègre pleinement la démarche qualité et d'amélioration continue de l'établissement et s'appuie sur le système d'information existant.

L'ingénieur est chargé d'organiser et de mettre en œuvre les traitements des données au sein du **service pilotage et démarche qualité** sous la responsabilité hiérarchique de l'ingénieur d'études chargé d'aide au pilotage et collabore avec le chargé de mission d'aide au pilotage, représentant la direction.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'organisation de la chaîne de traitement des données, de la saisie à l'analyse ;
- Participer à la définition et à la création de bases de données ;
- Participer à la modélisation des indicateurs ;
- Développer des outils pour l'exploitation et l'analyse des données – créer des tableaux de bord ;
- Développer des interfaces spécifiques de présentation des indicateurs ;
- Déployer les outils d'analyse des données et d'aide à la décision, pour répondre aux enquêtes des parties prenantes de l'établissement (Ministère, rectorat, Conférence des Grandes Ecoles, Commissions des Titres d'Ingénieur, Haut Conseil d'Evaluation pour la Recherche et l'Enseignement et la Recherche) et pour alimenter les tableaux de suivi des contrats de l'établissement ;
- Contribuer à la rédaction de rapports et de synthèses (rapport insertion, rapport d'activités, rapport social unique...) ;
- Assurer un transfert de compétences ;
- Rédiger des documentations pour guider les acteurs des chaînes de traitement : fiabilisation des données, uniformisation des pratiques, croisement de bases de données, filtrages...
- Former les personnels administratifs concernés à l'utilisation des outils mis en place.

### PROFIL RECHERCHE

- Techniques de collecte et de traitement de données (maîtrise)
- Logiciels de traitement et analyse des données type power BI (maîtrise)
- Langages de programmation en lien avec le traitement des données
- Applications métiers (scolarité, RH, finances, qualité, marchés...)
- Architectures techniques, outils, progiciels
- Appliquer un dispositif de contrôle
- Assurer une veille
- Construire et gérer une base de données
- Rédiger la documentation pour les utilisateurs
- Réaliser des synthèses
- Travailler en équipe
- Capacité de conceptualisation
- Capacité de raisonnement analytique
- Langue anglaise : B1 à B2
- Sens de l'organisation
- Connaissance de l'enseignement supérieur

**CDD de 1 an du 1<sup>er</sup> novembre 2024 au 31 octobre 2025 – Renouvelable**

**Quotité : 100%**

**Catégorie : A**

**Emploi-type : Assistant(e) statisticien(ne)**

**Rémunération brute annuelle : entre 27K€ et 42k€ annuels selon expérience**

**Diplôme demandé : BAC+2 à BAC+3 en statistiques et analyse des données**

**Expérience souhaitée : 1 an minimum**

**Contact RH :**  
[recrutement.rh@ensma.fr](mailto:recrutement.rh@ensma.fr)

**Contact fonctionnel :**

### POUR POSTULER

Lettre de motivation et CV à déposer exclusivement

<https://recrutement.ensma.fr/>

Date limite de dépôt des candidatures

**15 octobre 2024**

